

# **Приказ Управления социальной защиты населения Липецкой области от 27 декабря 2013 г. N 978-П «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи учреждениям социальной защиты населения»**

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи учреждениям социальной защиты населения (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня опубликования его в «Липецкой газете» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Начальник управления В. Явных

Приложение к приказу  
Управления социальной защиты населения  
Липецкой области «Об утверждении порядка  
предоставления материальной помощи  
учреждениям социальной защиты населения»

## **Порядок предоставления материальной помощи учреждениям социальной защиты населения**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 13.3 Закона Липецкой области от 02.12.2004 г. N 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее — Закон) и устанавливает механизм предоставления материальной помощи учреждениям социальной защиты населения (далее — материальная помощь).

1. Гражданин или его законный представитель (далее — заявитель) для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в размере до трех тысяч рублей представляет в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее — учреждение социальной защиты населения) заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии) с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Учреждением социальной защиты населения запрашиваются самостоятельно:

а) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае имущественных потерь, причиненных пожаром, стихийными бедствиями, катастрофами и другими ситуациями чрезвычайного характера:

— справка о пожаре, стихийном бедствии, катастрофе и других ситуациях чрезвычайного характера, выданная Главным управлением МЧС по Липецкой области;

б) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае экстренного ремонта жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности, находящихся в аварийном состоянии и в случае экстренного ремонта находящихся в аварийном состоянии систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности:

— справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности;

в) при обращении за предоставлением материальной помощи на возмещение расходов, связанных с проживанием за пределами области лиц, сопровождающих граждан на лечение по направлению исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения:

— заверенная надлежащим образом копия направления исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения на лечение за пределы области.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2. При обращении за предоставлением материальной помощи в учреждение социальной защиты населения заявителем совместно с заявлением предоставляются:

а) при обращении за предоставлением материальной помощи в случаях экстренного ремонта жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности, находящихся в аварийном состоянии и экстренного ремонта находящихся в аварийном состоянии систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности:

справка с места жительства о составе семьи;

заключение жилищно-коммунальных служб о необходимости ремонта жилого помещения в экстремальной ситуации, о непригодности к эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы жилых помещений граждан;

смета на проведение ремонтных работ;

справка органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности;

б) при обращении за предоставлением материальной помощи на возмещение расходов, связанных с проживанием за пределами области лиц, сопровождающих граждан на лечение по направлению исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения:

документы, подтверждающие произведенные расходы;

в) при обращении за предоставлением материальной помощи на реабилитационный период после перенесенных заболеваний, на приобретение средств санитарии и личной гигиены:

заключение государственных и муниципальных учреждений здравоохранения о перенесенных заболеваниях, о неспособности в связи с болезнью к самообслуживанию;

документы, подтверждающие понесенные расходы;

г) при обращении за материальной помощью на приобретение бытовой техники (холодильники, газовое оборудование) в целях удовлетворения личных бытовых нужд; на приобретение одежды и обуви, в том числе для подготовки детей к школе; на реабилитационный период после перенесенных заболеваний, на приобретение средств санитарии и личной гигиены; на приобретение предметов первой необходимости: постельных принадлежностей, туалетных принадлежностей (туалетное мыло, хозяйственное мыло, зубная щетка, зубная паста, кремы, шампунь, расчески), стирально-моющих средств; на приобретение продуктов питания:

справка с места жительства о составе семьи;

справка об инвалидности (при наличии);

справка о доходах одиноко проживающего гражданина или членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за материальной помощью;

документы о произведенных расходах или стоимости бытовой техники, одежды и обуви при обращении за материальной помощью на приобретение бытовой техники (холодильники, газовое оборудование) в целях удовлетворения личных бытовых нужд и на приобретение одежды и обуви, в том числе для подготовки детей к школе;

д) при обращении за предоставлением материальной помощи на приобретение одежды и обуви, в том числе для подготовки детей к школе; на приобретение продуктов питания и на приобретение продуктовых наборов детям-инвалидам в возрасте до 14 лет включительно к новогодним каникулам:

свидетельство о рождении ребенка (детей).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в учреждение социальной защиты населения непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в учреждение социальной защиты населения заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

При подаче заявления непосредственно в учреждение социальной защиты населения им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

На основании полученных документов (их копий) учреждение социальной защиты населения в отношении каждого заявителя формирует учетное дело.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если заявление, поданное в учреждение социальной защиты населения заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) документы, представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, учреждение социальной защиты населения в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления, вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в пятнадцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

В случае непредставления заявителем в пятнадцатидневный срок со дня получения уведомления, надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

Заявителю в день обращения выдается (направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в форме электронного документа) расписка о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их наличия, а также даты и времени их получения.

3. Решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 15 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 Порядка, о чем в течение 5 рабочих дней письменно сообщается заявителю.

Материальная помощь предоставляется в течение календарного года один раз.

4. Материальная помощь перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении на лицевой счет в кредитной организации или в отделение почтовой связи по выбору заявителя.

В случае если для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных документов, сроки рассмотрения заявления о предоставлении материальной помощи продляются руководителем учреждения социальной защиты населения на срок до 30 дней, о чем заявитель извещается в письменной форме в течение 3 рабочих дней.

5. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи является непредоставление документов, установленных настоящим Порядком. В случае обращения за материальной помощью по основаниям, установленным подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка, основанием для отказа является также превышение дохода одиноко проживающего гражданина или среднедушевого дохода семьи установленной величины прожиточного минимума.